

CENTRUM FINANSOWE

OBSŁUGA FIRM KSIĘGI RACHUNKOWE

96-300 Żyrardów, ul. Bohaterów W-wy 53, NIP 838-15-96-524

tel: 46 854 83 91,

Umowa na usługi księgowe i kadrowe prowadzone przez Centrum Finansowe sp. z o.o.

Zawarta w dniu 00-00-202_ roku w Żyrardowie na czas nieokreślony,
pomiędzy firmą:

.....

z siedzibą przy ulicy

.....

NIP 0000000000, REGON 0000000000,

tel. /00/000-000-000

e-mail:

prezentowaną przez pana

zwany dalej „Zlecającym”

a

Centrum Finansowe Sp. z o.o.

z siedzibą przy ulicy

Bohaterów Warszawy 53, 96-300 Żyrardów

NIP: 838-15-96-524

tel. /46/ 854 83 91 ; e-mail :centrumfinansowe@wp.pl

reprezentowanym przez – Prezesa Firmy

zwanym dalej „Wykonującym”

Warunki umowy

§1

„Wykonujący” zlecenie zobowiązuje się do wykonania usługi dla „Zlecającego”:

- w siedzibie „Zlecającego”, w wyznaczonym przez „Zlecającego” pomieszczeniu wyposażonym w komputery i oprogramowanie oraz inne niezbędne wyposażenie zapewniając sprawną pracę w wykonywaniu usługi. „Zlecający” odpowiada za zabezpieczenie przechowywanych dokumentów.
- X w siedzibie „Wykonującego”. „Wykonujący” zlecenie odpowiada za zabezpieczenie .przechowywanych dokumentów

§2

Dla wykonania usługi „Zlecający” zobowiązuje się wydać „Wykonującemu” wszystkie rzetelnie przygotowane dokumenty, dowody prowadzenia działalności gospodarczej. Przez wydanie rozumie się dostarczenie do zaksięgowania dokumenty sprawdzone, po zatwierdzeniu przez zarząd / osobę prowadzącą działalność lub inne osoby do tego upoważnione .

§3

Dokumenty należy przekazać „Wykonującemu” bieżąco po zakończeniu miesiąca kalendarzowego. Dokumenty dotyczące sprzedaży i rozliczeń kasowych, zakupu i produkcji z ostatniego miesiąca należy przekazać „Wykonującemu” najpóźniej **do 10-go** dnia następnego miesiąca.

W przypadku niedotrzymywania terminu naliczane będą dodatkowe opłaty w wysokości 5% ceny podstawowej. Dokumenty dostarczone „Wykonującemu” po dniu 15-ym następnego miesiąca niż dany okres księgowy „Wykonujący” zastrzega sobie prawo do zaksięgowania tych dokumentów w następnym okresie księgowym, jeżeli pozwalają na to przepisy podatkowe.

5% ceny podstawowej będzie dodane również z uwagi na zwiększoną pracochłonność z innych powodów powstałą z winy zlecającego.

§4

Szczegółowy zakres czynności i cena za wykonywane usługi prowadzonych przez biuro rachunkowe stanowi załącznik nr 1 do umowy.

Cena za wykonanie usługi może zostać powiększona o wskaźnik inflacji ogłoszona przez GUS za ubiegły kwartał . Nowa kwota za usługę wynikająca ze wzrostu inflacji nie wymaga sporządzenia aneksu w formie pisemnej. Jednorazowy lub okresowy wzrost kwoty za usługę wynikający z wykonywania prac dodatkowych nie wymaga aneksu do umowy.

§5

„Zlecający” zobowiązuje się do określenia (opisu dokumentu stanowiącego wydatek - koszt z podziałem na poszczególne placówki i zakłady), a także potwierdzenia swoim podpisem pod względem merytorycznym określonego wydatku (na odwrocie rachunku, faktury, paragonu). „Zlecający” zobowiązuje się także do ostemplowania wszystkich dokumentów dostarczanych do „Wykonującego” :

- datą oraz tekstem „Sprawdzono pod względem formalnym i rachunkowym” zaopatrzoną w podpis osoby dokonującej sprawdzenia.
- datą oraz tekstem „Towar przyjęto” zaopatrzoną w podpis osoby przyjmującej towar.
- w przypadku faktur bądź rachunków płaconych gotówką, datą oraz tekstem „Zapłacono” zaopatrzoną w podpis osoby dokonującej zapłaty.

W przypadku transakcji nietypowej (między innymi: sprzedaż lub kupno środka trwałego, sprzedaż lub kupno innych towarów lub usług, którymi się dotychczas zlecający nie zajmował) zlecający zobowiązany jest do poinformowania o tym fakcie wykonującego, zaznaczenie, że w danym miesiącu miało miejsce nietypowe zdarzenie.

§6

Wszystkie deklaracje i pisma do Urzędów podpisuje „Zlecający” (nie dotyczy dokumentów mogących być wysłanych do Urzędów drogą elektroniczną na podstawie udzielonego pełnomocnictwa na sygnowanie dokumentów podpisem elektronicznym pracownika biura rachunkowego) .

§7

Wszystkie należności regulowane są z góry przez „Zlecającego” w odstępach miesięcznych, przed rozpoczęciem nowego miesięcznego okresu obrachunkowego. W przypadku nie uiszczenia zapłaty w wyżej wymienionym terminie umowa niniejsza uważana jest za rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym. Wszystkie analizy oraz deklaracje sporządzone na podstawie dokumentów źródłowych, dostarczone przez „Zlecającego”, są własnością „Wykonującego” do momentu uregulowania wszystkich należności wystawionych przez „Wykonującego” dla „Zlecającego”.

§8

„Wykonujący” obowiązany jest do naprawienia szkody wynikłej z niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania, chyba, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, na które „Wykonujący” nie miał wpływu.

Okoliczności o których mowa to między innymi:

- Nieterminowe dostarczanie dokumentów
- Nie informowanie „Wykonawcy” o zmianach w prowadzonej działalności
- Błędy w dostarczanych dokumentach

- Brak opisów na dostarczonych dokumentach wg §4
- Nie dostarczanie decyzji oraz postanowień Urzędu Skarbowego oraz innych urzędów
- Brak uregulowanych należności w stosunku do „Wykonującego”

„Wykonujący” nie bierze odpowiedzialności za wykonaną pracę, jeżeli umowa niniejsza została rozwiązana z powodów zastrzeżonych w §6, nawet jeśli zapłata za wykonaną usługę nastąpiła w późniejszym terminie.

§9

W przypadku przejścia pracownika z firmy „Wykonującego” do pracy w firmie „Zlecającego”, „Zlecający” zobowiązany jest do zapłacenia odszkodowania „Wykonującemu” w wysokości 12 krotności kwoty miesięcznej za wykonywane usługi księgowe i kadrowe.

§10

Każda ze stron może rozwiązać niniejszą umowę po złożeniu **pisemnego wypowiedzenia**. Rozwiązanie umowy bez pisemnego wypowiedzenia może nastąpić jedynie w przypadku opisanym w §6. W przypadku kontynuowania pracy przez „Wykonującego” na rzecz „Zlecającego” po zaistnieniu okoliczności opisanych w §6 umowa jest automatycznie wznawiana jeżeli należności w stosunku do „Wykonującego” zostały uregulowane przez „Zlecającego” .

§11

Po pisemnym rozwiązaniu umowy odpowiedzialność „Wykonującego” za wykonaną pracę kończy się z dniem zakończeniu danego roku obrotowego, w którym umowa została rozwiązana.

§12

„Wykonujący” zobowiązuje się do zachowania tajemnicy wobec osób trzecich. W celu ochrony danych osobowych właściciela i pracowników strony podpisują umowę o powierzeniu przetwarzania danych osobowych.

§13

Wszelkie zmiany i uzupełnienia postanowień umowy wymagają dla swej ważności pisemnej formy w postaci aneksu.

§14

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego. Wszelkie spory, które mogłyby wystąpić rozstrzygną właściwe Sądy Gospodarcze dla „Wykonującego”.

§15

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednej dla każdej ze stron.

.....
ZLECAJĄCY

.....
WYKONUJĄCY