

Załącznik do umowy z dnia 00-00-202_
między Zlecającym:

_____ (NIP 000 000 00 00)

a wykonującym

Centrum Finansowym sp. z o.o. (NIP 8381596524)

Opis wykonywanych czynności

Księgi Handlowe

Moduł I – Księgowy

1. Prowadzenie ksiąg handlowych zgodnie z ustawą o rachunkowości z uwzględnieniem specyfiki firmy
2. Archiwizacja dokumentów w segregatorach udostępnionych przez Zlecającego zgodnie ze specyfiką firmy.
3. Konsultacje z U.S i innymi urzędami w sprawach bieżących
4.
 - Kontynuowanie przyjętej polityki rachunkowości
 - Praca na przyjętym planie kont
 - Wydruk raport obrotów kont syntetycznych i analitycznych
 - Prowadzenie rozrachunków z kontrahentami
 - Wyliczenie zaliczek i kwot podatków i wysyłka elektroniczna deklaracji do Urzędu Skarbowego(wymagane pełnomocnictwo) -dotyczy podatków CIT-8, VAT-7, JPK i innych
 - Przygotowanie przelewów lub przekazanie informacji o wysokości należności podatkowych
 - Sporządzanie innych sprawozdań statystycznych i wysyłka do GUS
 - Sporządzanie wydruków i analiz do użytku Zarządu koniecznych do bieżącej pracy firmy
 - Monitoring należności i zobowiązań

Cena 0000,00 netto (cena dotyczy średnio do 000 dokumentów księgowych miesięcznie w skali sześciu miesięcy)

Moduł II - Kadrowo – Płacowy (na dzień podpisania umowy-00 etatów w cenie usługi)

Kadry

- Ewidencja Pracowników
- Umowy o pracę
- Karty urlopowe
- Ewidencja czasu pracy i urlopów
- Ewidencja badań lekarskich
- Przygotowanie innych dokumenty pracowniczych (**dotyczy osób aktualnie zatrudnionych**)
- Świadectwa Pracy

strona 1 z 2

Usługi dodatkowe- ceny netto

pracownik etatowy 00,0 zł,
umowa cywilnoprawna 00,0 zł,
ERP-7 były pracownik 00,0 zł

Płace

- Oświadczenie na podatek dochodowy
- Sporządzenie listy płac
- Karta wynagrodzeń
- Sporządzenie deklaracji podatkowych:
 - PIT 4R
 - PIT 12
 - PIT 40
 - PIT 11
 - PIT 8B

ZUS

- Deklaracje zgłoszeniowe pracowników
- Deklaracje rozliczeniowe
- Deklaracje rozliczeniowe zbiorcze
- Miesięczna informacja o odprowadzonych składkach pracownika
- Przygotowanie przelewów lub przekazanie informacji o należnych składkach
- Wysyłka przez portal ZUS PUE deklaracji Z-3, Z-3a (wymagane pełnomocnictwo)

Moduł III - Środki trwałe

1. Amortyzacja

- Prowadzenie planu amortyzacji
- Kartoteki środków trwałych
- Prowadzenie miesięcznych odpisów

Cena (w cenie usługi)

Moduł IV – Pozostałe prace

1. Konsultacje finansowo – księgowe oraz z zakresu

Wykonujący nie jest odpowiedzialny za interpretacje prawa jako doradztwo- udziela informacji w zakresie pozwalającym na rzetelne wykonanie usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych (bezpłatnie):

- Kodeks pracy
- Kodeks cywilny
- Kodeks handlowy
- Prawa podatkowego

2. Sporządzanie umów cywilno – prawnych oraz pism

3. Wypełnianie druków nie dotyczy Modułu I

Cena dla p. 2 i 3 ustalona przed wykonaniem pracy

Moduł V - Bilans (bilans roczny płatny dodatkowo – we kwocie 1 faktury miesięcznej)

1. Sporządzenie bilansu

- Wycena aktywów i pasywów
- Analiza remanentu środków trwałych, pieniężnych oraz majątku obrotowego.
- Potwierdzanie sald kont rozrachunkowych
- Bilans, ,RZiS ,Informacja Dodatkowa i inne wymagane przez ustawę o rachunkowości
- Przygotowanie dokumentacyjne Zgromadzenia Wspólników
- Przygotowanie dokumentów do zamieszczenia na portalu Krajowego Rejestru Sądowego

***Pierwszym miesiącem usługi jest wrzesień 202_ roku
tj. księgowe dokumentów za miesiąc sierpień 202_ roku***

Podsumowanie (za bieżącą księgowość na dzień podpisania umowy, w tym kadry 3 etaty)
**0000,00 zł netto, tj. 0000,00 zł brutto (plus zwrot kosztów dostępu do programu CDN
Optima -wg. cen dostawcy oprogramowania)**

Zlecający :

Wykonujący:

.....

.....

strona 2 z 2

WZMÓR